

Secretariaat

De Jager 5

7609 JS Almelo

E secretaris@natuurhusalmelo.nl

I www.natuurhusalmelo.nl

Regeling vertrouwenspersoon Natuurhus Almelo

Sociale veiligheid, integriteit & respect zijn voorwaarden voor een geslaagde werkomgeving & daarom is grensoverschrijdend gedrag ontoelaatbaar. Medewerkers die ongewenste omgangsvormen ervaren kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon luistert, informeert, adviseert; hij/zij is onafhankelijk, onpartijdig & gaat zorgvuldig om met vertrouwelijkheid. Taken, rol, bevoegdheid en aanstelling van de vertrouwenspersoon worden vastgelegd in deze regeling.

Artikel 1. Taken en rol

Tot de taken van de vertrouwenspersoon behoren:

A.

- Het bieden van een luisterend oor, informatie en advies aan hen die ongewenste omgangsvormen vertrouwelijk willen bespreken
- Het opvangen, begeleiden en ondersteunen van hen die melding maken van ongewenste omgangsvormen
- Het met de melder bespreken van de mogelijkheid van een informeel oplossingstraject, waaronder een bemiddeling tussen melder en betrokkene/aangeklaagde
- Het, indien gewenst door de melder, het bestuur adviseren over te gaan tot een bemiddelingsgesprek tussen melder en betrokkene/aangeklaagde
- Voor zover nodig en indien gewenst het verwijzen van melder naar (een) gespecialiseerde hulpverleningsinstantie(s)

B. De vertrouwenspersoon kan de melder attenderen op en begeleiden bij het doen van aangifte bij de politie indien sprake is van een strafbaar feit: (seksueel) geweld, bedreiging, stalking, strafbare discriminatie, diefstal, vernieling)

C. De vertrouwenspersoon staat ter beschikking van de melder en niet van de aangeklaagde/betrokkene

D. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder voorafgaande toestemming van de melder

Artikel 2. Bevoegdheden

De vertrouwenspersoon is bevoegd tot

- Het begeleiden van de melder bij bemiddeling of andersoortige gesprekken in het Natuurhus over de gemelde zaak
- Het adviseren van het bestuur over nazorg ten behoeve van de melder
- Het geanonimiseerd en op hoofdlijnen informeren van het bestuur over (structurele) problemen die kunnen aanzetten tot ongewenst gedrag in het Natuurhus

Artikel 3. Vertrouwelijkheid

- De vertrouwenspersoon draagt zorg voor het vertrouwelijke karakter van de ter beschikking gekomen informatie. Dit blijft in stand nadat de vertrouwenspersoon zijn/haar functie heeft neergelegd
- Het doorbreken van de toegezegde vertrouwelijkheid is alleen mogelijk als de melder hier toestemming voor geeft, tenzij er een wettelijke verplichting is om dit te melden

Artikel 4. Verschoning

De vertrouwenspersoon laat zich verschonen indien hij/zij functioneel of persoonlijk betrokken is bij de melder of de betrokkene/beklaagde of wanneer van hem/haar in redelijkheid niet langer kan worden gevraagd als vertrouwenspersoon van de melder te fungeren.

Artikel 5. Dossierbeheer & verantwoording

- De vertrouwenspersoon beheert de dossiers van ingebrachte zaken uitsluitend voor eigen gebruik
- Na afhandeling van de melding wordt het desbetreffende dossier na twee jaar vernietigd

Artikel 6. Benoeming

- De vertrouwenspersoon wordt benoemd door het bestuur van het Natuurhus Almelo
- De benoeming geldt voor een periode van 3 jaar en kan worden verlengd

Artikel 7. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder :

- Melder: ieder die als medewerker of vrijwilliger werkzaam is in het Natuurhus Almelo
- Ongewenst omgangsvormen: (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten.

Artikel 8.

Het Natuurhus Almelo kent 2 vertrouwenspersonen

Artikel 9. Slotbepaling

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van het Natuurhus Almelo op 28 augustus 2024 en treedt ook op 28 augustus 2024 in werking.

Aldus vastgesteld door het SNA-bestuur in de vergadering op 28 augustus 2024

De secretaris,
Ellen Rodenstein